



**Communauté de Communes
DES COTEAUX DU GIROU**

LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES RECRUTE UN CONTRÔLEUR COLLECTE ET REDEVANCE (CDD)

Le pôle Environnement de la Communauté de Communes des Coteaux du Girou recrute, au sein de son équipe, un Contrôleur collecte et redevance (agent contractuel).

La Communauté de Communes des Coteaux du Girou exerce les compétences de collecte des déchets ménagers pour les 18 communes de son territoire, regroupant environ 22 000 habitants.

Fortement engagée dans la sensibilisation au tri et dans la prévention des déchets, la Communauté de Communes a mis en place un Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA), en collaboration avec le syndicat de traitement DECOSET. Depuis 2013, la TEOM a été remplacée par la Redevance d'Enlèvement des Ordures Ménagères (REOM).

OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE

L'agent aura pour principales missions la mise à jour du fichier "redevance" et sera le relais technique sur le terrain pour le service (suivi de la prestation de collecte, contrôle des réclamations...).

De plus, il assistera le responsable du service sur le volet technique.

ACTIVITES

- Mise à jour du fichier "redevance"
 - Recherche des usagers non déclarés au service à partir des logements libres dans la base de données
 - Envoi et suivi des avis de passage
 - Création, modification des comptes "usagers" dans le logiciel "métier" (STYX)
 - Gestion des "contenants" dans STYX
 - Activités complémentaires liées au fichier "redevance"
- Relais technique et soutien au responsable du service :
 - Contrôle des prestations de collecte
 - Suivi des réclamations des usagers
 - Contrôle des prestataires
 - Suivi des tonnages collectés

- Contrôle du parc de contenants
 - Contrôle de l'état des conteneurs
 - Gestion des demandes de réparation
- Participation à la recherche de l'efficacité du service et à son adaptation aux nouvelles réglementations (extension des consignes de tri, tri à la source des biodéchets)
- Missions complémentaires :
 - Renfort administratif en cas de besoin notamment pour répondre aux usagers en périodes de facturation et de congés (mail, téléphone, accueil physique)
 - Participation ponctuelle aux actions de communication et de prévention
 - Soutien à l'agent en charge de l'entretien des bacs

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Travail seul ou en équipe
- L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics ...)
- Activités en extérieur et en bureau

Moyens mis à disposition

- Ordinateur, imprimante, photocopieur, scanner ...
- Téléphones fixe et mobile, internet et messagerie électronique
- Logiciels "métier" (STYX, application mis à disposition par le prestataire de collecte), logiciels bureautiques (MS Office...) et autres
- Véhicule de service

CONTRAINTES ET RISQUES PARTICULIERS ASSOCIES AU POSTE

Contact avec le public
 Activités en extérieur et sur la voie publique
 Possibilité de port de charges

COMPETENCES REQUISES

- Faire preuve d'initiative, d'autonomie, de dynamisme, de discrétion professionnelle et de diplomatie
- Respect des consignes et de la hiérarchie
- Sens du travail en équipe
- Sensibilité particulière pour les questions environnementales et plus particulièrement sur la gestion des déchets
- Maîtrise de l'outil informatique
- Déplacements fréquents : être en possession du permis B
- Aptitude à travailler en extérieur et aux petits travaux manuels
- Disponibilité et souplesse au niveau des horaires

RENSEIGNEMENTS LIÉS AU POSTE

Affectation / Service : Ordures Ménagères
 Catégorie : C
 Domaine : filière technique
 Durée hebdomadaire de travail : 35 heures
 Contrat à durée déterminée de 12 mois pouvant être pérennisé.
 Rémunération : statutaire, selon la grille indiciaire du cadre d'emploi

Poste à pourvoir le plus tôt possible.

Date limite de dépôt de candidature : 20/10/2023

Adresse de candidature :

ressourceshumaines@coteauxdugirou.fr

ou

Communauté de Communes des Coteaux du Girou
1 rue du Girou
31380 Gragnague

*Courrier et curriculum vitae à l'attention de **Mr le Président de la Communauté de Communes***

Pour tout renseignement, veuillez contacter Mr TRILLOU Benoît : 05 34 27 63 71 ou btrillou@coteauxdugirou.fr